



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Centro de Ciências Biológicas

Departamento de Botânica

Herbário FLOR

herbarioflor.bot@contato.ufsc.br

55 48 3721-2905 / 3721-9230

Instruções para usuários do Herbário FLOR – Pesquisadores externos e visitantes

Última atualização: 15/7/2022

Todo o usuário do Herbário FLOR somente poderá ter acesso ao acervo e fazer uso de suas instalações após o recebimento e concordância com as normas deste herbário. Leia atentamente e siga as instruções aqui descritas. O envio do formulário de solicitação de visita presente no site do Herbário será uma declaração de que você leu e concorda com os termos aqui listados.

Se tiver dúvidas com este manual ou sugestões para aprimorá-lo, entre em contato com a curadoria. Estamos sempre em busca por aprimoramento.

Leia também a carta aos visitantes do Herbário FLOR, na qual existem instruções para chegar ao local e sugestões de hospedagem e locais para alimentação nas redondezas.

Guarde este documento para consultar sempre que for utilizar a estrutura do herbário.

Desejamos a você um ótimo trabalho e grandes descobertas, e que a nossa parceria seja agradável e produtiva.

1 Agendamentos:

- As visitas ao herbário deverão sempre ser agendadas com antecedência através do formulário presente na página do Herbário, mas se você preferir pode consultar previamente a disponibilidade de datas e horários por e-mail ou telefone;
- Os horários possíveis para atendimento externo serão de segunda a sexta das 9h às 17h salvo durante as férias de verão quando o horário da UFSC é reduzido, ficando das 8h às 13h;
- Visitas guiadas para turmas de graduação ou escolas deverão ser acompanhadas do respectivo professor que será quem deverá entregar o formulário assinado;
- Ao agendar, no caso de pesquisadores, informe os grupos que deseja trabalhar para que o material possa ser, na medida do possível, localizado e separado;
- Lembre-se de solicitar se há algum material tipo do grupo de seu interesse, pois os tipos ficam guardados em armários separados e nem sempre lembramos de verificar...

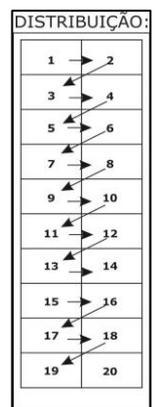
2 Usando o herbário – instruções gerais

- Pessoas externas à instituição não poderão permanecer no Herbário fora do horário normal de funcionamento, salvo acompanhado por um funcionário e/ou com prévia autorização do Curador;
- É PROIBIDO nas salas de coleção ou de análise:
 - Portar qualquer tipo de alimento ou bebida;
 - Introduzir qualquer amostra viva;
 - Fumar ou acender qualquer objeto que produza chama;
 - Usar fogareiro elétrico;
- Traga para dentro da sala da coleção apenas o que irá precisar enquanto trabalha. Preferencialmente deixe os seus pertences na sala da curadoria ou na sala de análise;
- A sala da coleção é climatizada. Mantenha as portas fechadas para evitar danos ao sistema e ao material;
- Se desejar trazer amostras de fora para comparação com amostras do herbário, elas deverão passar pelos procedimentos de descontaminação prévia, portanto deverão ser trazidos com uma semana de antecedência. Não será permitida a comparação sem esses procedimentos;
- Se precisar analisar materiais da coleção diferentes do que havia solicitado no agendamento, solicite à curadoria;
- Identificação e atualização de nomes:**
 - Se não receber etiquetas para determinação e papel de rascunho, solicite à curadoria (não utilize as etiquetas como rascunho);
 - Nunca retire partes de uma exsicata nem separe duplicatas sem solicitar à curadoria;
 - Se houver espaço, anote a espécie, o nome do determinador e a data na própria etiqueta da exsicata, ou use etiquetas de determinação;
 - Use caneta permanente para anotar as determinações, preferencialmente nanquim, preferencialmente preta;
 - Lembre-se de sempre assinar e datar a etiqueta de identificação;

- O material que tiver sua determinação alterada deverá ser deixado sobre as bancadas, com um bilhete, para a colagem das etiquetas de identificação e atualização do banco de dados;
 - Não cole as etiquetas de determinação na cartolina nem nos envelopes dos fungos, apenas deixe-as dentro para que sejam coladas depois por nós;
- h. Tenha cuidado ao **manusear exsiccatas**. Lembre que são amostras da biodiversidade!
- As exsiccatas de plantas devem SEMPRE ser seguradas com as duas mãos e na horizontal (nunca, nunca, **NUNCA** em baixo do braço);
 - Se houver exsiccatas ainda não coladas nas cartolinas ou se houver duplicatas junto a elas dentro de folhas de jornal, é necessário um cuidado adicional ao fechar as cartolinas para minimizar o risco de perda do material e das fichas:
 - Os jornais deverão ficar com a abertura virada para o centro da cartolina (para a dobra);
 - As fichas devem ficar todas juntas posicionadas junto à dobra na parte central da folha de jornal, ou seja, o mais longe possível das bordas;
 - As exsiccatas de fungos devem ser manuseadas com máxima gentileza, especialmente os não lenhosos;
- i. **Cuidado com os armários**
- Antes de movimentar os armários deslizantes, SEMPRE verifique se há alguém nos espaços ou alguma porta aberta;
 - Mova no máximo dois blocos por vez. Mais do que isso danifica as manivelas;
 - Para abrir as portas, pressione o pé na parte de baixo e a mão na parte de cima na linha da fechadura. Levante a base da fechadura e gire-a para um dos lados. Faça o mesmo para fechar, certificando-se de estar girada ao encaixar a porta;
 - Mantenha as portas dos armários sempre fechadas (retire o material e feche a porta!), mesmo que esteja trabalhando na mesa ao lado. Num descuido alguém poderá movimentar os armários e danificar a porta;
 - JAMAIS deixe portas abertas ou as fechaduras de lado (desencaixadas do espaço destinado a elas). Se tiver dificuldades para abrir ou fechar as portas, avise imediatamente à curadoria. Não force. Se as fechaduras ficarem desencaixadas elas baterão e riscarão a porta em frente quando os armários forem movimentados;
- j. Não é necessário devolver o material estudado nos armários. Você pode deixá-los sobre as bancadas de estudo. Estamos tentando manter uma organização numérica além da alfabética tradicional, o que pode não ser simples para todos, por isso você não precisa guardar, mas se preferir, observe a ordenação no item abaixo (se não, siga ao item seguinte)
- k. Se desejar devolver o material aos armários, preste muita atenção ao local correto e à ordem:
- A DISPOSIÇÃO ADEQUADA DAS AMOSTRAS É DE SUMA IMPORTÂNCIA PARA O FUNCIONAMENTO DA COLEÇÃO! UMA AMOSTRA GUARDADA FORA DE LUGAR PODERÁ **NUNCA MAIS** SER LOCALIZADA.**

- A disposição dos materiais dentro dos armários é sempre à direita e depois abaixo, conforme o esquema, que também pode ser encontrado na frente de cada porta dos armários;
- Exsiccatas de plantas, briófitas e algas são guardadas em ordem ALFABÉTICA de família, seguida de gênero e espécie, e quando houver mais de uma exsicata da mesma espécie, **em ordem crescente de número FLOR**;
- Exsiccatas de fungos são guardadas em caixas, seguindo ordem de Ordem, seguida de gênero, espécie e número FLOR (desconsiderando a ordem de família);
- Para facilitar a compreensão, observe a planilha abaixo

Família	Gênero	epíteto	Tombo
Acanthaceae	<i>Avicennia</i>	<i>geminans</i>	62203
-	-	<i>schaueriana</i>	62204
Asteraceae	<i>Isostigma</i>	<i>peucedanifolium</i>	62138
-	<i>Mikania</i>	<i>hatschbachii</i>	62215
-	-	<i>sericea</i>	62216
Euphorbiaceae	<i>Croton</i>	<i>muellerianus</i>	62226
-	<i>Sebastiania</i>	<i>brasiliensis</i>	62146
-	-	-	62147
-	-	<i>commersoniana</i>	62229
Fabaceae	<i>Inga</i>	<i>edulis</i>	62148
-	<i>Lonchocarpus</i>	<i>cultratus</i>	62149
-	-	-	62150
Melastomataceae	<i>Tibouchina</i>	<i>debilis</i>	62164
-	-	-	62245
-	-	<i>martialis</i>	62165
Myrtaceae	<i>Myrceugenia</i>	<i>glaucescens</i>	62172
-	-	-	62255
-	<i>Myrciaria</i>	<i>delicatula</i>	62258
-	-	<i>tenella</i>	62259
Sapindaceae	<i>Allophylus</i>	<i>edulis</i>	62188



- (reexplicando: 1- todas as exsicatas da mesma família; 2- cada gênero dentro de cada família; 3- cada espécie dentro de cada gênero; 4- ordem numérica dentro de cada espécie). **SE TIVER DÚVIDA, PERGUNTE!**
- Você provavelmente encontrará montes de exsicatas fora dessa ordem, pois é difícil conseguirmos manter a organização (se encontrar, por favor, avise-nos), mas pedimos encarecidamente que mantenha a ordem estabelecida, inclusive com relação à numeração.
- Ao devolver as exsicatas de plantas aos armários, cuide para que o monte esteja organizado e bem empilhado. Se necessário gire algumas (mantendo **sempre** a parte escrita para cima) para que o monte não fique torto, o que pode prejudicar as exsicatas, e alinhe cuidadosamente o monte antes de inserir no escaninho.
- Preste atenção para não inverter a ordem da pilha de exsicatas que pegou!!!
- Se encontrar material fora da ordem, solto ou contaminado, por favor, avise à curadoria;

I. Disposição das coleções:

- TIPOS são guardados num armário separado ao lado da entrada do herbário;
- Angiospermas: Armários do fundo da sala da coleção seca (letras A a J);
- Gimnospermas, Pteridófitas e Briófitas: Último bloco de armários do lado direito (letra L);
- Fungos: último e penúltimo blocos de armários do lado direito (letras L e M);
- Algas: Último armário do último bloco do lado esquerdo (letra S);
- Amostras em meio líquido: sala da coleção úmida.

3 Empréstimos:

- a. Materiais botânicos, tipos nomenclaturais e fotografias para empréstimo, selecionados pelos próprios especialistas visitantes, deverão permanecer separados sobre as bancadas com aviso especificando. O envio dos mesmos somente se processará mediante carta oficial da Curadoria do Herbário de origem do solicitante, de forma a garantir que o herbário tenha ciência do recebimento do material e o esteja aguardando;
- b. O Herbário FLOR somente efetua intercâmbio entre herbários registrados na Rede Brasileira de Herbários ou Index Herbariorum, não entre indivíduos;
- c. O material poderá ser levado em mãos, mas nesse caso a curadoria do herbário de destino precisará estar previamente ciente de que a remessa será encaminhada dessa forma e o visitante se responsabilizará por entregá-lo imediatamente assim que chegar ao local;
- d. O empréstimo de TIPOS será avaliado caso a caso, podendo ser negado a critério da curadoria;
- e. Da mesma forma, empréstimo de quaisquer amostras será avaliado podendo ser negado no caso do material estar em uso para estudos de pesquisadores da casa ou pela curadoria;
- f. Os prazos de empréstimos para exsicatas normais são de dois anos e de seis meses para tipos. Se necessário, poderá ser prorrogado mediante solicitação prévia.

4 Publicações:

- a. Qualquer publicação resultante de estudos em espécimes oriundos do Herbário FLOR deverá ser enviada para a curadoria (em formato digital), especialmente se houver descrição de novas espécies e resultados de análises moleculares. Esses dados são muito importantes para podermos mensurar a abrangência e impacto científico da nossa coleção.